

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИКАЗ

22.12.2022 года

№ 240

**Об организации питания воспитанников
МОУ детского сада № 13 в 2023 году**

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 г № 28, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г № 32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 г №49/1469 (с изменениями), приказом департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2023 году» от 22.12.2022 г № 342

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исполнение контракта, заключенного между МОУ детским садом № 13 и обществом с ограниченной ответственностью «СЛАВИА», на оказание услуг по организации питания воспитанников
2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:
 - 2.1. Заведующему хозяйством Воробьевой Г.В.:
 - 2.1.1. Обеспечить оборудование пищеблока детского сада необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
 - 2.1.2. Предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

2.2. Старшей медицинской сестре Коробкиной О.Л.:

2.2.1. Организовать 4-х разовое питание детей в детском саду в соответствии с 20-дневным меню.

2.2.2. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

2.2.3. Вести ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

2.3. Предоставлять исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников детского сада для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд.

2.4. Оформлять документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.5. Проводить бракераж готовой продукции.

2.6. Информировать родительскую общественность о проводимых в детском саду мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

2.7. Предоставлять, в установленном порядке, в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Кировское ТУ ДОАВ) и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» (далее – МКУ Центр Кировского района) необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших детский сад и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

2.8. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент – книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 29-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3. Воспитателям групп полного дня:

3.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками детского сада, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

3.2. Обновить информацию о здоровом питании детей в родительских уголках.

4. Старшему воспитателю Ковалевой Т.И.:

4.1. Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте детского сада.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 13

О.Е. Трафимова